

נוהלי מחלקת חשבות

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 8.12.2022
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים

הפרק: גזברות
מס' 07-2017 הנוהל:

אישור פשרות בתביעות ובדרישות תשלום

1. כללי:

- 1.1 תביעות כספיות/דרישות לתשלום פיצויים נגד שב"ס מסתיימות לעיתים בפשרה מחוץ לכותלי בית משפט.
- 1.2 הנוהל מתבסס על:
 - 1.2.1 הוראת תכ"ס 3.3.4 טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות), הודעה 3.3.4.1 מהדורה 4 לנשוא מדרג סמכויות לאישור פשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות).
 - 1.2.2 הוראת היועץ המשפטי לממשלה 6.1002.

2. מטרה:

- לפרט את תהליך העבודה בטיפול בפשרות:
- 2.1 תביעות משפטיות אשר שב"ס צד להן.
 - 2.2 דרישות לתשלום שלא במסגרת הליך בבית משפט.
 - 2.3 להנחות את חשב המשרד לגבי מנגנון הדיווח הנדרש למטה החשב הכללי.

3. הגדרות:

- 3.1 "דרישה" – דרישה לתשלום או פיצוי או התראה, בטרם הגשת תובענה משפטית לבית המשפט.
- 3.2 "נציג הפרקליטות" – אחד הגורמים הבאים, לפי העניין המתנהל:
 - 3.2.1 פרקליט המדינה.
 - 3.2.2 המשנה לפרקליט המדינה.
 - 3.2.3 מנהל המחלקה האזרחית בפרקליטות המדינה.
 - 3.2.4 פרקליט מחוז או מי מטעמו.
- 3.3 "תביעה משפטית" – תובענה כספית שהוגשה לבית משפט, בכל ערכאה שהיא.
- 3.4 "תביעה" – תביעה משפטית או דרישה.
- 3.5 "תביעה ששב"ס צד לה" – תביעה אשר הוגשה כנגד שב"ס או על ידי שב"ס.

הפרק: גזברות	נוהל מס': 07-2017
הנוהל: אישור פשרות בתביעות ובדרישות תשלום	בתוקף מתאריך: 8.12.2022
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

4. שיטה:

4.1. פשרות בתביעות משפטיות שב"ס צד להן:

הסכמה לפשרה בערכאה משפטית כלשהי, כפופה להנחית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.1002 ובכל מקרה יידרשו האישורים כמפורט להלן:

4.1.1. פשרה עד לסכום של 50,000 שקלים חדשים (בהתאם לאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה 6.1002):

- 4.1.1.1. אישור יועמ"ש שב"ס או משנה ליועמ"ש מטעמו יחד עם אישור חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו, לאחר קבלת המלצת נציג הפרקליטות.
- 4.1.1.2. התנגד חשב שב"ס או סגן החשב מטעמו לפשרה המוצעת בשל השלכות תקציביות עקרוניות החורגות מתחום התביעה הספציפית ועמדנו לא התקבלה על דעת היועמ"ש או משנה ליועמ"ש מטעמו – תובא הצעת הפשרה לאישור הנציב.

4.1.2. פשרה בסכום העולה על 50,000 שקלים חדשים ועד לסכום של 1,000,000 שקלים חדשים (ועדה משרדית):

- 4.1.2.1. אישור ראש את"ל, יועמ"ש שב"ס או משנה ליועמ"ש מטעמו, חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו ולאחר קבלת המלצת נציג הפרקליטות.
- 4.1.2.2. התנגד חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו לפשרה המוצעת בשל השלכות תקציביות עקרוניות החורגות מתחום התביעה הספציפית ועמדנו לא התקבלה על דעת ראש את"ל – תובא הצעת הפשרה לאישורם של החשב הכללי ופרקליט המדינה או לאישור גורם בכיר אחר אשר ייקבע על ידם.

4.1.3. פשרה מעל לסכום 1,000,000 שקלים חדשים (ועדה עליונה):

- 4.1.3.1. בפשרה מעל לסכום זה יידרש אישור הגורמים הבאים:
 - 4.1.3.1.1. נציג הפרקליטות.
 - 4.1.3.1.2. נציב שב"ס.
 - 4.1.3.1.3. היועץ המשפטי של שב"ס.
 - 4.1.3.1.4. חשב שב"ס.
 - 4.1.3.1.5. סגן החשב הכללי הממונה על המשרד.
 - 4.1.3.1.6. החשב הכללי או מי שהוסמך על ידו.
- 4.1.3.2. התנגד חשב שב"ס לפשרה יחול סעיף 4.1.2.2 לעיל.

<p>נוהל מס': 07-2017</p>	<p>הפרק: גזברות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 8.12.2022</p> <p>ת' עדכון אחרון:</p>	<p>הנוהל: אישור פשרות בתביעות ובדרישות תשלום</p>
<p>עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים</p>	

4.2. דרישות שהוגשו לשב"ס (טרם הגשת תביעה משפטית)

לאחר שהיועץ המשפטי יבדוק את כל העובדות המתוארות בדרישה, יקבל את הערותיהם של הגורמים הנוגעים בדבר ויגבש חוות דעת לגבי הדרישה, אם סבר כי הדרישה מוצדקת לכאורה, תועבר עמדתו לנציב שב"ס ולחשב שב"ס. אופן הטיפול בדרישה ייקבע על פי גובה הדרישה, כמפורט להלן:

4.2.1. סכום הדרישה עד 50,000 שקלים חדשים

4.2.1.1. נדרש אישור יועמ"ש שב"ס או משנה ליועמ"ש מטעמו יחד עם אישור חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו.

4.2.1.2. התנגד חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו לתשלום המוצע בשל השלכות תקציביות עקרוניות החורגות מתחום הדרישה הספציפית ועמדתו לא התקבלה על דעת היועמ"ש או משנה ליועמ"ש מטעמו – תובא הצעת התשלום לאישור הנציב.

4.2.2. סכום הדרישה מעל 50,000 שקלים חדשים ועד 1,000,000 שקלים חדשים

4.2.2.1. נדרש אישור ר' את"ל, יועמ"ש שב"ס או משנה ליועמ"ש מטעמו, חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו.

4.2.2.2. התנגד חשב שב"ס או סגן חשב שב"ס מטעמו לאישור הדרישה יחול סעיף 4.1.2.2 לעיל.

4.2.3. סכום הדרישה מעל 1,000,000 שקלים חדשים

4.2.3.1. נדרש אישור נציב שב"ס, יועמ"ש וחשב שב"ס.

4.2.3.2. המלצת היועמ"ש בכתב המפרטת הטיעונים בבסיס ההמלצה, תועבר באמצעות החשב לאישורו של החשב הכללי או מי שהוסמך על ידו.

4.3. אסמכתה לתשלום פשרה

4.3.1. הודעה אשר תימסר לחשב המשרד לפיה אושרה פשרה, בין אם על פי אחד מהליכי אישור פשרה המפורטים לעיל ובין אם על פי החלטת בית משפט, תשמש אסמכתה לחשב לביצוע תשלום.

4.3.2. סכום התשלום יילקח מתקציב שב"ס.

<p>נוהל מס': 07-2017</p>	<p>הפרק: גזברות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 8.12.2022</p>	<p>הנוהל: אישור פשרות בתביעות ובדרישות תשלום</p>
<p>ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים</p>	

4.4. כתב ויתור וסילוקין מתביעות

כל הסכמה על פיצוי הניתן משב"ס לפי הוראה זו, תהיה מותנית בקבלת כתב התחייבות מטעם התובע, מאומת כדין בפני עורך דין, בדבר הסתלקות סופית ומוחלטת מכל תביעה ו/או דרישה שהן בשל האירוע נושא התביעה או הדרישה, כנגד כל אחד מהגורמים הבאים:

- 4.4.1. שירות בתי הסוהר.
- 4.4.2. המדינה.
- 4.4.3. רשויות המדינה.
- 4.4.4. מי מעובדי המדינה.
- 4.4.5. כל גורם אחר הפועל מטעם המדינה.

5. אחריות ביצוע:

בנציבות – חשב שב"ס